

# 福州商贸职业中专学校

会计事务专业

## 人才培养方案

专业代码：730301

2024年06月（修订）

## 目 录

一、专业名称及代码 .....	1
二、入学要求 .....	1
三、修业年限 .....	1
四、职业面向 .....	1
五、培养目标与培养规格 .....	1
(一) 培养目标 .....	1
(二) 培养规格 .....	2
六、接续专业 .....	3
七、课程结构 .....	4
八、课程设置及要求 .....	5
(一) 公共基础课程 .....	5
(二) 专业(技能)课程 .....	12
九、教学进程总体安排 .....	17
十、实施保障 .....	18
(一) 师资队伍 .....	18
(二) 教学设施 .....	18
(三) 教学资源 .....	19
(四) 教学方法 .....	21
(五) 学习评价 .....	22
(六) 质量管理 .....	26
十一、毕业要求 .....	26
十二、附录 .....	26
(一) 理论学实践教学学时、学分分配表 .....	26
(二) 专业人才培养方案验收申报表 .....	27
(三) 党组织会议概要 .....	29

## 会计事务专业人才培养方案

### 一、专业名称及代码

专业名称：会计事务

专业代码：730301

### 二、入学要求

初中毕业或具有同等学力者。

### 三、修业年限

全日制三年。

### 四、职业面向

主要培养面向会计专业人员职业，企业事业单位出纳、会计和财税代理服务、会计信息系统运营服务等岗位。

本专业所属专业大类及代码	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域)	职业技能证书
财经商贸大类 (73)	商务效劳业 (74)	会计专业人员 (2-06-03) 税务专业人员 (2-06-05) 收银员 (4-01-02-04)	出纳员、收银员、会计助理、成本助理、办税员、税务助理等	业财一体信息化应用、智能财税、1+X企业财务与会计机器人应用职业技能等级证书

### 五、培养目标与培养规格

#### (一) 培养目标

坚持紧紧围绕坚定学生理想信念、政治认同、家国情怀、文化素养、宪法法治意识、道德修养等重点优化课程思政内容供给，系统进行中国特色社会主义和中国梦教育、社会主义核心价值观教育、中华优秀传统文化教育、法治教育、劳动教育、职业理想和职业道德教育、心理健康教育。

科学重构课程体系，夯实课程思政建设基础。坚持学生中心、产出导向，修订人才培养方案，构建科学合理的课程思政教学体系，以“思政课程”引领“课程思政”，推进“课程思政”建设。

本专业强化育人功能，立德树人，明确正确的人生观和价值观、必备品格和关键能力。培养德、智、体、美、劳全面发展，具有本专业综合职业能力，通过三年全日制专业学习，使学生能够掌握扎实的科学文化基础和企业经营、会计管理等知识，具备会计核算与监督、财税咨询与服务、财务数据分析与应用等能力，具有工匠精神和信息素养，

能够从事企业事业单位出纳、会计与财税代理服务、会计信息系统实施等工作的技术技能人才。

本专业根据行业岗位能力要求和职业发展要求，按学生的认知规律和能力培养规律，充分利用校内校外的教学资源，对课程进行系统开发，采用“2.5+0.5”校企融合的人才培养模式。

## （二）培养规格

本专业毕业生应具有以下职业素养（职业道德和企业文化素养）、专业知识和技能：

### 1. 职业素养

- (1) 具有良好的职业道德，能自觉遵守行业法规、规范和企业规章制度；
- (2) 具有良好的人际交往、团队协作能力和客户服务意识；
- (3) 具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则的会计职业精神；
- (4) 具有获取前沿技术信息、学习新知识的能力；
- (5) 具有社交、就业、恰当处理事务的能力；
- (6) 具有较强的自学能力和新知识与新技能的应用能力；
- (7) 掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理的能力；
- (8) 具有现代社会公民基本的文化基础知识、科学素养、环境保护意识和健康生活态度。

### 2. 劳动素养

- (1) 树立正确的劳动观念，增强职业荣誉感和责任感；
- (2) 提高职业劳动技能水平，具有必备的劳动能力；
- (3) 培育积极向上的劳动精神和认真负责的劳动态度；
- (4) 养成良好的劳动习惯和品质。

### 3. 专业知识

- (1) 掌握票据法规知识；
- (2) 掌握资金结算与内控管理知识；
- (3) 掌握企业日常经营活动基本业务流程和会计核算方法；
- (4) 掌握财税、金融等法律法规知识；
- (5) 掌握会计信息系统主要功能、应用方法与工作规范；
- (6) 掌握财务数据分析的基本方法和常用分析工具；
- (7) 掌握从事本专业职业活动相关的国家法律及行业规定，掌握环境保护、数据安全、质量管理等相关知识。

### 4. 专业技能

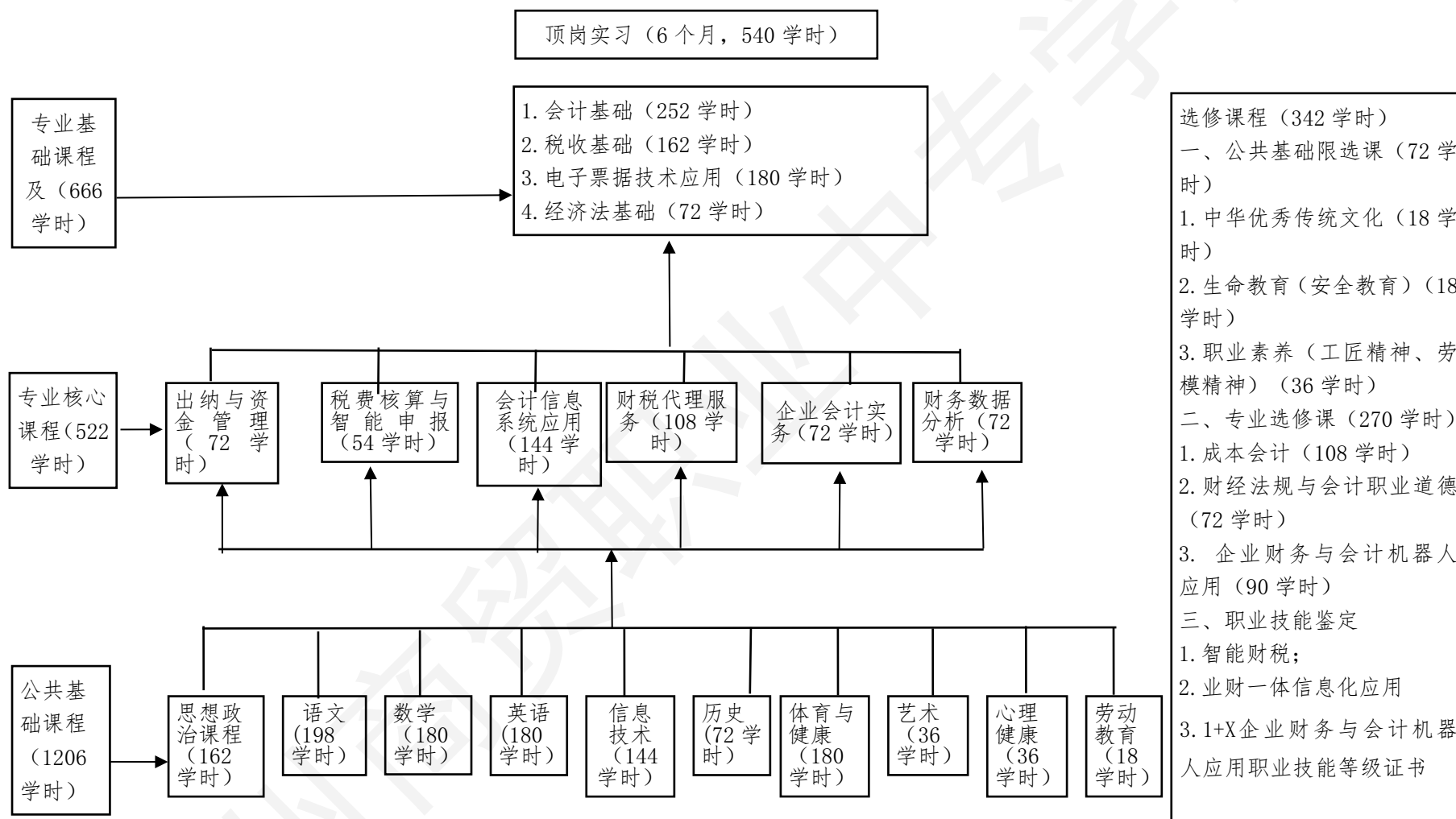
- (1) 掌握电子票据处理基本技能，具有企业主要经济业务票据识别、票据影像化处理以及电子发票开具等票据处理的能力；
- (2) 具有企业收支业务办理、出纳业务处理和往来资金管理的能力；
- (3) 具有主要经济业务会计确认、计量、报告以及实施会计监督的能力；
- (4) 具有财税咨询与服务，从事发票开具、票据录入分类整理、代办企业工商登记、企业税务登记及社保等会计事务的能力；
- (5) 具有办理智能财务全业务流程、业财核算与监督、应用财务机器人进行辅助核算与管理、会计信息系统环境搭建、业务流程与基础数据调查整理、日常运营服务的能力；
- (6) 具有企业经营数据、财务报表数据分析并对数据分析结果进行可视化呈现的能力；
- (7) 掌握从事本专业职业活动相关的国家法律及行业规定，掌握环境保护、数据安全、质量管理等相关知识与技能，具有履行社会责任的能力；
- (8) 具有严谨细致、客观公正的职业精神和强化服务、参与管理的职业意识；
- (9) 具有终身学习和可持续发展的能力。

## 六、接续专业

**高职：**大数据与会计、大数据与财务管理、大数据与审计、会计信息管理

**本科：**会计学、财务管理、大数据与财务管理、审计学、金融工程、税收学

## 七、课程结构



## 八、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业（技能）课程。

### （一）公共基础课程

序号	课程名称	课程目标	主要内容与教学要求	参考学时
1	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	把握中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局、“四个全面”战略布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，增强“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，深刻理解“两个确立”的决定性意义，不忘初心，牢记使命，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。	本课程主要包括指导思想、目标任务、领导力量、根本立场、总体布局、战略布局、安邦定国、和平发展八个方面的内容。通过本部分内容的学习，学生能够正确认识中华民族近代以来从站起来到富起来再到强起来的发展进程；明确中国特色社会主义制度的显著优势，坚决拥护中国共产党的领导，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信；认清自己在实现中国特色社会主义新时代发展目标中的历史机遇与使命担当，以热爱祖国为立身之本、成才之基，在新时代新征程中健康成长、成才报国。	18学时
2	思政一：中国特色社会主义	思想政治课程是落实立德树人根本任务的关键课程。本课程以立德树人为根本任务，以培育思想政治学科核心素养为主导，帮助中等职业学校学生确立正确的政治方向，坚定理想信念，厚植爱国主义情怀，提高职业道德素质、法治素养和心理健康水平，促进学生健康成长、全面发展，培养拥护中国共产党领导和我国社会主义制度、立志为中国特色社会主义事业奋斗终身的有用人才。学生通过学科学习逐步形	本课程以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，阐释中国特色社会主义的开创与发展，明确中国特色社会主义进入新时代的历史方位，阐明中国特色社会主义建设“五位一体”总体布局的基本内容，引导学生树立对马克思主义的信仰、对中国特色社会主义的信念、对中华民族伟大复兴中国梦的信心，坚定中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信，把爱国情、强国志、报国行自	36学时

序号	课程名称	课程目标	主要内容与教学要求	参考学时
		成的学科核心素养主要包括政治认同、职业精神、法治意识、健全人格和公共参与。	党融入坚持和发展中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴的奋斗之中。	
3	思政二： 心理健康 与职业生 涯		本课程基于社会发展对中职学生心理素质、职业生涯发展提出的新要求以及心理和谐、职业成才的培养目标，阐释心理健康知识，引导学生树立心理健康意识，掌握心理调适和职业生涯规划的方法，帮助学生正确处理生活、学习、成长和求职就业中遇到的问题，培育自立自强、敬业乐群的心理品质和自尊自信、理性平和、积极向上的良好心态，根据社会发展需要和学生心理特点进行职业生涯指导，为职业生涯发展奠定基础。	36 学时
4	思政三： 哲学与人 生		本课程阐明马克思主义哲学是科学的世界观和方法论，讲述辩证唯物主义和历史唯物主义基本观点及其对人生成长的意义；阐述社会生活及个人成长中进行正确价值判断和行为选择的意义；引导学生弘扬和践行社会主义核心价值观，为学生成长奠定正确的世界观、人生观和价值观基础。	36 学时
5	思政四： 职业道德 与法治		本课程着眼于提高中职学生的职业道德素质和法治素养，对学生进行职业道德和法治教育。帮助学生理解全面依法治国的总目标和基本要求，了解职业道德和法律规范，增	36 学时



序号	课程名称	课程目标	主要内容与教学要求	参考学时
			强职业道德和法治意识，养成爱岗敬业、依法办事的思维方式和行为习惯。	
6	语文	<p>学生通过阅读与欣赏，表达与交流及语文综合实践等活动，在语言理解与运用、思维发展与提升、审美发现与鉴赏、文化传承与参与几个方面都获得持续发展，自觉弘扬社会主义核心价值观，坚定文化自信，树立正确的人生理想，涵养职业精神，为适应个人终身发展和社会发展需要提供支撑。</p>	<p>该课程内容为包括语言认知与积累、语言表达与交流、发展思维能力、提升思维品质、审美发现与体验、审美鉴赏与评价、传承中华优秀传统文化、关注、参与当代文化8个专题的基础模块。</p> <p>教学要求坚持立德树人，发挥语文课程独特的育人功能；整体把握语文学科核心素养，合理设计教学活动；以学生发展为本，根据学生认知特点和能力水平组织教学；体现职业教育特点，加强时间与应用；提高信息素养，探索信息化背景下教与学方式的转变。</p>	198学时
7	数学	<p>全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务。在完成义务教育的基础上，通过课程的学习，使学生获得继续学习、未来工作和发展所必需的数学基础知识、基本技能、基本思想和基本活动经验，具备一定的从数学角度发现和提出问题的能力、运用数学知识和思想方法分析和解决问题的能力。提高学生学习的兴趣，增强学好数学的主动性和自信心，养成理性思维、敢于质疑、善于思考的科学精神和精益求精的工匠精神。</p>	<p>中等职业学校数学课程分三个模块：基础模块、拓展模块一和拓展模块二基础模块包括基础知识、函数、几何与代数、概率与统计。拓展模块一是基础模块内容的延伸和拓展，包括基础知识、函数、几何与代概率与统计。</p> <p>教学要遵循数学教育规律，围绕课程目标，发展和提升数学学科核心素养，按照课程内容确定教学计划，创设教学情境，完成课程任务：教学体现职教特色，遵循技术技能人才的成长规律；教学中合理融入思想政治教育，引导学生增强职业道德修养，提高职业素</p>	180学时

序号	课程名称	课程目标	主要内容与教学要求	参考学时
			养。	
8	信息技术	<p>通过理论知识学习、基本技能训练和综合应用实践，培养中等职业学校学生符合时代要求的信息素养和适应职业发展需要的信息能力。课程通过多样化的教学形式，培养独立思考 and 主动探究能力，不断强化认知、合作、创新能力，为职业能力的提升奠定基础。</p>	<p>该课程以理论与实操相结合的授课方式帮助学生认识信息技术对当今人类生产、生活的重要作用，理解信息技术、信息社会等概念和信息社会特征与规范，掌握信息技术设备与系统操作、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计、数字媒体技术应用、信息安全和人工智能等相关知识与技能，综合应用信息技术解决生产、生活和学习情境中各种问题。</p>	144 学时
9	体育与健康	<p>积极参与各种体育活动并基本形成自觉锻炼的习惯，基本形成终身体育锻炼的意识，具有一定的体育文化观赏能力。</p> <p>熟练掌握两项以上健身运动基本方法和技能，能科学地进行体育锻炼，掌握常见运动创伤的处置方法。</p> <p>能测试和评价体质健康状况，掌握有效提高身体素质、全面发展体能的知识与方法。</p> <p>根据自己的能力设置体育学习目标；能自觉通过体育活动改善心理状态，克服心理障碍，养成积极乐观的生活态度；运用适宜的方法调节自己的情绪。</p>	<p>基础模块：健康教育专题讲座的内容重在讲述一般常用健康和保健知识，以及与职业特点、环境有关的职业病防治知识，提倡以养成终身体育锻炼习惯为主而构建的运动生活方式。球类教学，应在传授必要基本技能的同时，通过降低难度和变化规则等手段，在多组织对抗性游戏或比赛比赛中重点挖掘沟通、解决问题、团队合作、领导技能、遵守法规、竞争意识和道德品质等文化内涵，使之发挥迁移作用，有利于提高未来职业所必须的就业能力和创新精神。拓展模块：同时根据个性发展和不同体质学生的需求选定选项课，以达到掌握两项以上技能的要求。</p>	180 学时
10	英语	<p>在九年义务教育基础上，帮助学生进一步学习英语基础知识，培养听、说、读、写等</p>	<p>该课程教学内容由主题、语篇类型、语言知识、文化知识、语言技能、语言策略六部分构</p>	180 学时

序号	课程名称	课程目标	主要内容与教学要求	参考学时
		语言技能，初步形成职场英语的应用能力；激发和培养学生学习英语的兴趣，提高学生学习的自信心，帮助学生掌握学习策略，养成良好的学习习惯，提高自主学习能力；引导学生了解、认识中西方文化差异，培养正确的情感、态度和价值观。	成。 中等职业学校英语课程应全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务发展和提升学生英语学科核心素养；应围绕课程标准规定的学科核心素养与目标要求，遵循英语教学规律，制定教学计划，创设教学情境，完成课程任务；应体现职教特色，注重实践应用，在教学中合理融入德育教育，引导学生树立积极的世界观、人生观和价值观。	
11	历史	树立正确的国家观，增强对祖国的认同感；能够认识中华民族多元一体的历史发展进程，形成对中华民族的认同和正确的民族观，增强民族团结意识，铸牢中华民族共同体意识；了解并认同中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化，引导学生传承民族气节、崇尚英雄气概，认识中华文明的历史价值和现实意义；拥护中国共产党领导，认同社会主义核心价值观，树立中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信。	该课程内容包括中国古代史、中国近代史和中国现代史。通过学习历史树立正确的国家观，增强对祖国的认同感；能够认识中华民族多元一体的历史发展进程，形成对中华民族的认同和正确的民族观，增强民族团结意识，铸牢中华民族共同体意识；了解并认同中华优秀传统文化、革命文化、社会主义先进文化。	72学时
12	艺术	坚持落实立德树人根本任务，引导学生通过自主、合作、探究等方式参与艺术鉴赏与艺术实践活动，发展艺术感知、审美判断、创意表达和文化理解艺术学科核心素养。	教学内容是以培养学生的音乐审美和实践能力，提升其音乐品味为目的的音乐活动。学生通过聆听中外经典音乐作品，参与音乐实践活动，学习有关知识和技能，认识音乐的基本功能和作用，获得精神愉悦，提高审美情趣和音乐时间	36学时

序号	课程名称	课程目标	主要内容与教学要求	参考学时
			能力。 教学要求是落实课程目标，培养学生艺术学科核心素养的重要载体。应加强课程研究，按照本课程标准，结合专业和学生特点，选择教学内容，制定教学目标，采取有效的教学策略，帮助学生培育艺术学科核心素养，达成学业目标。	
13	心理健康	使学生学会学习和生活，正确认识自我，提高自主自助和自我教育能力，增强调控情绪、承受挫折、适应环境的能力，培养学生健全的人格和良好的个性心理品质。	帮助学生确立正确的自我意识，树立人生理想和信念，形成正确的世界观、人生观和价值观；培养创新精神和创新能力，掌握学习策略，开发学习潜能，提高学习效率，积极应对考试压力，克服考试焦虑；正确认识自己的人际关系状况，培养人际沟通能力，促进人际间的积极情感反应和体验，正确对待和异性同伴的交往，知道友谊和爱情的界限，了解正确的爱情方式；帮助学生进一步提高承受失败和应对挫折的能力，形成良好的意志品质；在充分了解自己的兴趣、能力、性格、特长和社会需要的基础上，确立自己的职业志向，培养职业道德意识，进行升学就业的选择和准备，培养担当意识和社会责任感。	36 学时
14	劳动教育	树立正确的劳动观念。正确理解劳动是人类发展和社会进步的根本力量，认识劳动创造人、劳动创造价值、创造财富、创造美好生活的道理，尊重劳动，尊重普通劳动者，牢固树立劳动最光荣、劳动最崇	劳动教育涵盖生活技能、手工劳动、科技劳动、创意劳动、拓展劳动、职业规划、劳动素养等内容。主要包括日常生活劳动教育、生产劳动教育和服务性劳动教育三个方面。其中，日常生活劳动教育让学生立足个人生	18 学时

序号	课程名称	课程目标	主要内容与教学要求	参考学时
		高、劳动最伟大、劳动最美丽的思想观念。同时具有必备的劳动能力，培育积极的劳动精神。领会“幸福是奋斗出来的”内涵与意义，继承中华民族勤俭节约、敬业奉献的优良传统，弘扬开拓创新、砥砺奋进的时代精神。	活事务处理，培养良好生活习惯和卫生习惯，强化自立自强意识；生产劳动教育让学生体验工农业生产创造物质财富的过程，增强产品质量意识，体会平凡劳动中的伟大；服务性劳动教育注重让学生利用所学知识技能，服务他人和社会，强化社会责任感。	
15	中华优秀传统文化	以增强学生对中华优秀传统文化的理性认识为重点，引导学生感悟中华优秀传统文化的精神内涵，增强学生对中华优秀传统文化的自信心。引导学生深入理解中华民族最深沉的精神追求，更加全面客观地认识当代中国，看待外部世界，认识国家前途命运与个人价值实现的统一关系，自觉维护国家的尊严、安全和利益。	中国传统文化课程的内容包括中国古代文化的历史背景、哲学思想、文学艺术、礼仪制度、科学技术等方面的内容。这些课程通过教授中国传统文化的基本概念、重要思想和代表性作品，使学生了解和熟悉中国传统文化的基本内涵和特点。	18学时
16	生命教育(安全教育)	生命教育是全人教育。其目标是:使学生认识、感悟生命的意义和价值，培养学生尊重生命、爱惜生命的态度，学会欣赏和热爱自己的生命，同时建立与他人、社会和环境互相尊重、能沟通和负责任的关系，学习并掌握必要的生存技能，树立积极的人生观、价值观和世界观，使知情意行和谐发展。	培养学生了解生命本体生存的一些基本常识，掌握一些适合于他们年龄特征的、维护生存和发展必需的基本技能和方法，体会生命的珍贵，尊重生命的存在，认识生命的责任，形成积极向上的生命观，从而在生活实践中激发生命的潜能，提升生命的价值，提高生命的质量。	18学时
17	职业素养	通过本课程的教学，使学生树立起职业生涯发展的自觉意识，树立积极正确职业态度和就业观念，使学生了解职业的有关概念、职业生涯设计以及发展、求职就业、劳动合同等有关知	该课程分为提升职业素养，开启逐梦之旅的绪论；爱岗敬业，夯实人生之基等模块的职业素养基础篇以及终身学习，追求与时俱进等模块的职业素养提升篇3个部分。运用理论讲授、	36学时

序号	课程名称	课程目标	主要内容与教学要求	参考学时
		识;了解职业道德以及职业道德行为养成,了解就业形势与政策法规;掌握基本的劳动力市场相关信息及就业创业的基本知识。	师生互动与案例分析结合等教学方式完成该课程。	

## (二) 专业(技能)课程

### 1. 专业基础课

序号	课程名称	课程目标	主要内容与教学要求	参考学时
1	会计基础	使学生掌握会计的基本概念、职能、特点和会计核算的方法和程序,理解借贷记账法,掌握实务操作,能达到职业岗位能力的基本要求。	本课程主要任务是让学生了解会计工作职责与要求,熟悉会计核算工作程序;领会会计核算对象、会计核算方法体系和会计基础工作规范要求;会填制与审核原始凭证;会运用借贷记账法填制企业主要经济业务记账凭证;会登记主要会计账簿;会编制简单资产负债表和利润表	252学时
2	税收基础	使学生了解企业现行税费体系与基本法律规定;会办理企业增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的计算、申报和缴纳。	主要包括税收基础知识、增值税、消费税、关税、企业所得税、个人所得税、其他税种和税收征纳管理八章内容,通过教学使学生了解企业现行税费体系与基本法律规定;会办理企业增值税、消费税、企业所得税、个人所得税等税种的计算、申报和缴纳。	162学时
3	电子票据技术应用	介绍电子票据的基本概念、技术原理、操作方法和实践应用,使学生更好地理解 and 掌握电子票据的相关知识和实践应用,提升学生的实际应用能力和综合分析能力,促进学生的创新思维的提升。	本课程介绍电子票据技术的概念、应用及实践,包括电子票据的基本原理、电子票据的形式和特点、电子票据与传统票据的比较、电子票据的安全与保密等方面知识。要求学生了解电子票据技术的发展历程、基本概念和特点;掌握电子票据的流转方式、签发与确认、应用场景等实践应用知识;了解电子票据与传统票据的比较,包	180学时

			括优缺点、挑战等；掌握电子票据的安全性及保密性，并了解相关保护策略；通过小组作业和课程论文的撰写，能够深入掌握电子票据技术和应用实践，并进行思考和反思。	
4	经济法基础	通过本课程的学习，使学生驾驭我国经济法学的基本理论和学问，培育学生严密的逻辑思维实力，开拓分析问题的思路，并能运用经济法学的理论和学问，结合有关的法律规定，分析并处理有关的经济法实务问题。	本课程内容包括经济法绪论、公司法律制度、企业法律制度、市场秩序管理法律制度、合同法律制度、工业产权法律制度、税收法律制度、会计法律制度、劳动保障法律制度、仲裁法与民事诉讼法律制度。要求学生掌握有关经济法的基本知识，并学会运用经济法律、法规来处理、解决经济活动中的法律实际问题，从而达到学法、知法、懂法、守法、用法的目的。	72学时

## 2. 专业核心课

序号	课程名称	课程目标	主要内容与教学要求	参考学时
1	出纳与资金管理	通过学习收银业务、库存现金业务、银行结算业务、费用审核、往来结算业务、资金收支管理六个单元的学习，提高职业技能与综合素质，培养严谨的工作作风和认真的工作态度。	本课程根据出纳与资金管理岗位群的实际工作业务设计，主要包括收银业务、库存现金业务、银行结算业务、费用审核、往来结算业务、资金收支管理六大模块的教学内容，让学生熟悉收银作业流程，会操作POS收银机收款，会办理不同支付方式等，提高学生的职业技能与综合素质。	72学时
2	企业会计实务	理解企业财务会计的基本概念、基本理论，掌握企业财务会计核算的基本过程、程序和基本核算方法。	本课程根据小企业会计核算内容设计了财产物资、往来款项、对外投资、工资薪酬、财务成果、筹资业务和财务报表等七个项目，通过各个任务的描述、知识准备及任务实施，来提高学生对会计工作的感性	72学时

序号	课程名称	课程目标	主要内容与教学要求	参考学时
			认识和操作能力。	
3	税费核算与智能申报	让学生掌握纳税工作的基本操作,能计算常见税费的应缴金额,能对涉税业务进行账务处理,能办理各种税费的申报与缴纳工作。	本课程主要从应缴税费额的计算、核算和纳税申报三个方面,对现行主要的税费进行了全面的讲解,要求学生掌握纳税工作的基本操作。	54学时
4	财税代理服务	使学生能够熟悉业务流程操作、能够熟悉业务和理解业务涉及的法律法规的内涵及目的,能利用法律法规知识解决业务的实际问题,完成本专业相关岗位的工作任务。引导学生养成诚实守信、吃苦耐劳的品德,培养学生的守法意识、服务意识和团队精神,帮助其树立严谨、细致、自律的工作态度,塑造具备良好职业道德、职业素养和职业精神的财税领域专业人才。	本课程从客户拓展与维护、记账事务代理、税务事务代理、商事主体登记事务代理、其他申办事务代理等五个项目进行讲解,学生能够熟悉业务流程操作、能够熟悉业务和理解业务涉及的法律法规的内涵及目的,能利用法律法规知识解决业务的实际问题,完成本专业相关岗位的工作任务。	108学时
5	会计信息系统应用	讲授“业财融合”新业态背景下业务前端—中端—后端的会计核算与供应链商流、物流、资金流、信息流之间的关系,反思软件参数设置与单据逻辑促进学生技能由基本技能—专业技能—综合技能的提升。培养守初心、练专心、融诚心、铸匠心的会流程、会核算、会操作、会设计的“四心四会”财务人员。	本课程包含账套创建与管理、基础信息设置、总账系统日常业务处理、销售与应收款管理系统业务处理、采购与应付款管理系统业务处理、固定资产管理系统业务处理、薪资管理系统业务处理、期末业务处理、UFO报表系统以及供应链系统业务处理等内容。促进学生技能由基本技能—专业技能—综合技能的提升。	144学时
6	财务数据分析	通过使用 Excel 软件进行数据处理操作,使学生能够了解财务数据分析的基础应用知识,理解财务数据分析工作任务的处理步骤,掌握财务数据处理与分析流程,提高财务数	本课程包括企业财务数据获取与验证,企业财务数据整理与分析,会计报表分析,财务指标分析,预算分析五个项目。以教学资源为载体,以实践练习为主线,通过使用 Excel	72学时



序号	课程名称	课程目标	主要内容与教学要求	参考学时
		据处理能力、分析能力和可视化应用能力等,具有遵纪守法、严谨细致、良好服务的工作态度,养成诚实、守信、善于劳动的思想品德,培养学生团结合作、沟通交流的工作能力和职业道德,养成精益求精的工匠精神。	软件进行数据处理操作,使学生能够了解财务数据分析的基础应用知识,理解财务数据分析工作任务的处理步骤,掌握财务数据处理与分析流程,提高财务数据处理能力、分析能力和可视化应用能力等。	

### 3. 专业选修课

序号	课程名称	课程目标	主要内容与教学要求	参考学时
1	成本会计	使学生掌握成本会计的基本理论、基本方法和基本技能。通过理论教学使学生掌握各种费用分配的方法、成本计算的主要方法和成本报表的编制方法;使学生掌握企业成本核算的过程及其账务处理和成本报表的编制。	了解成本费用的基本概念与类型;理解企业成本核算基本程序与基本方法;能对企业要素费用进行归集与分配;了解分步法基本原理;会运用品种法、分批法和分类法核算企业产品成本;会编制企业常用成本费用报表	108学时
2	财经法规与会计职业道德	通过本课程教学,使学生掌握基本会计法律法规和基本职业道德,培养学生具备从事会计业务的法律意识,把会计职业道德操守作为自己从事会计业务的标准,提高分析问题和解决问题的能力,为培养会计从业人员所要求的良好品质、职业素质与业务能力奠定基础。	本课程涉及会计法律制度、结算法律制度、税收法律制度、财政法律制度和会计职业道德五个方面。要求学生了解会计工作法律法规、制度与职业道德体系;熟悉财经法规与职业道德的基本要求;能够识记、理解和辨析会计法律法规、支付结算法律制度、税收征管法律法规等主要条款内容。	72学时

3	企业财务与会计机器人应用	<p>本课程围绕智能财税时代下财务机器人账务处理的基本原理和基本方法展开，结合《企业财务与会计机器人应用云平台》进行理论和实训教学，要求学生能够在不同企业情景下设置量化规则和建模操作，熟练掌握不同经济业务如费用业务、往来业务、采购业务、销售业务、期末业务等的建模规则，能够运用 Excel 表单进行智能账务处理，培养学生运用财务机器人进行智能账务处理的能力，通过理论与实训教学，借助学习成果测评软件，完整记录学习过程，科学评价学生综合素质和操作水平。</p>	<p>本课程包括企业财会机器人智能账务处理和RPA财会机器人流程自动化内容。要求学生能够在不同企业情景下设置量化规则和建模操作，熟练掌握不同经济业务如费用业务、往来业务、采购业务、销售业务、期末业务等的建模规则，能够运用Excel表单进行智能账务处理，培养学生运用财务机器人进行智能账务处理的能力</p>	90学时
---	--------------	---	--	------

## 九、教学进程总体安排

课程类别	课程编码	课程名称	学分	教学时数			各学期周学时安排						考核方式			
				总学时	理论学时	实践学时	一	二	三	四	五	六				
							20	20	20	20	20	20				
公共基础课程	730301001	语文	11	198	198		2	3	3	3					笔试	
	730301002	数学	10	180	180		2	2	3	3					笔试	
	730301003	英语	10	180	180		2	2	3	3					笔试	
	730301004	习近平新时代中国特色社会主义思想学生读本	1	18	18		1								笔试	
	730301005	思政一：中国特色社会主义	2	36	36		2								笔试	
	730301006	思政二：心理建康与职业生涯规划	2	36	36			2							笔试	
	730301007	思政三：哲学与人生	2	36	36				2						笔试	
	730301008	思政四：职业道德与法治	2	36	36					2					笔试	
	730301009	信息技术	8	144	36	108	4	4							技能考核	
	730301010	历史	4	72	54	18	1	1					2		笔试	
	730301011	体育与健康	10	180	36	144	2	2	2	2	2				技能考试	
	730301012	公共艺术（音乐、美术）	2	36	18	18	1	1							笔试	
	730301013	心理健康	2	36	36		1	1							笔试	
	730301014	劳动教育	1	18	0	18							1		技能考核	
	必修课程学时学分			67	1206	900	306	占总学时数的比例：（36.02%）								
限选课程	730301017	中华优秀传统文化	1	18	18				1						笔试	
	730301018	生命教育（安全教育）	1	18	18					1					/	
	730301019	职业素养	2	36	18	18	1	1							技能考核	
	限选课程学时学分			4	72	54	18	占总学时数的比例：（2.15%）								
公共基础课程学时学分			71	1278	954	324	占总学时数的比例：（38.17%）									
专业（技能）课程	730301020	会计基础	14	252	126	126	4	2	4	4					笔试	
	730301021	税收基础	9	162	81	81				4	5				技能考核	
	730301022	电子票据技术应用	10	180	90	90			6		4					
	730301023	经济法基础	4	72	36	36		4								
	专业基础课程学时学分			37	666	333	333	占总学时数的比例：（19.89%）								
	专业核心课程	730301024	出纳与资金管理	4	72	36	36	4								技能考核
		730301025	企业会计实务	4	72	36	36		4							
		730301026	会计信息系统应用	8	144	72	72				4	4				
		730301027	财税代理服务	6	108	36	72	4	2							
		730301028	税费核算与智能申报	3	54	27	27						3			
		730301029	财务数据分析	4	72	36	36			4						
	专业核心课程学时学分			29	522	243	279	占总学时数的比例：（15.59%）								
	专业选修课程	730301030	成本会计	6	108	54	54			3	3					技能考核
		730301031	财经法规与会计职业道德	4	72	36	36				2	2				
		730301032	企业财务与会计机器人应用	5	90	45	45						5			
专业选修课程学时学分			15	270	135	135	占总学时数的比例：（8.07%）									
实习实训	/	毕业顶岗实习（6个月）	30	540		540							30			
	实习实训学时学分			30	540		540	占总学时数的比例：（16.13%）								
	专业（技能）课程学时学分			111	1998	711	1287	占总学时数的比例：（59.69%）								
独立设置课程	实践教育	/	国防教育	2	36		36	※								
		/	社会实践	2	36		36			※						
	独立设置课程实践教育学时学分			4	72		72	占总学时数的比例：（2.15%）								
总学时学分			186	3348	1665	1683	31	31	31	31	28	30				

注：※表示一周；18学时/1学分；每学期一周期中考，一周期末考，不计入学时；毕业顶岗实习为6个月。

## 十、实施保障

完善实践类课程体系，激发实践课程的思政活力。突出实践课程的劳动属性，利用实践教学基地与实践平台开展生产劳动实习，让学生深度参与实际生产、实践操作和经营管理，突出实践动手的深度体验和经历过程学习，提高学生劳动技能与实践创新力。构建全媒体实践教学方式，运用新媒体信息技术，开设创新型实习实训与研习课程，充分运用慕课、翻转课堂、微课等教学模式，改革升级实践课程体系，建设一批耕读教育线上线下混合式教学资源。将实践课程有效对接中职生志愿服务、社会实践。把思政小课堂同社会大课堂紧密结合，带领学生深入产业一线开展生产帮扶、产业调研、技术科普、环境改造、规划设计、制度研究等，打造“行走的思政课堂”，引导学生关注国情社情民情，厚植学生的社会责任和情怀担当。

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

### （一）师资队伍

根据教育部颁布的《中等职业学校教师专业标准》和《中等职业学校设置标准》的有关规定进行教师队伍建设，合理配置教师资源。本专业目前有一支老中青结构合理的符合中等职业学校教师专业标准要求的“双师型”专业教师团队，共有专任教师4人，其中高级讲师1人，讲师2人；专任教师均为对应专业或相关专业本科学历或研究生毕业，并具有中等职业学校教师资格证书、职业资格证书，双师型教师3人，占比75%。

会计事务专业教师情况表

序号	姓名	学历	职称	部门/单位	资格证书
1	杨章兰	本科	高讲	副校长、 专任教师	中级会计专业技术资格
2	王艳芳	本科	讲师	专任教师	中级会计专业技术资格
3	颜芬	本科	助理讲师	专任教师	初级会计专业技术资格
4	陈海洪	研究生	助理讲师	专任教师	中级会计专业技术资格、 中级经济专业技术资格

本专业生师比适宜，专业专任教师具备良好的师德和终身学习能力，热爱教育事业，工作认真，作风严谨，具有企业工作经历，具备课程开发能力，能指导项目实训，能够适应产业、行业发展需求，熟悉企业情况，参加企业实践和技术服务，积极开展课程教学改革。在实践类课程上，建议聘请行业企业技术人员作为兼职教师，企业兼职教师应为行业内从业多年的资深专业技术人员，应具有高级及以上职业资格或中级（含）以上专业技术职称，能够参与学校授课、讲座等教学活动，有较强的执教能力。

### （二）教学设施

#### 1. 校内专业实训室

校内实训场所	主要实训设备	数量（台）	主要实训内容	能力训练目标
会计实训室	会计事务专业职业技能测试平台、多媒体教学设备、点验钞机、	各1套	会计电子票据处理实训	掌握电子票据的流转方式、签发与确认、应用场景等实践应用知识；掌握电子票据的安全性及保密性，并了解相关保护策略。提升学生的实际应用能力和综合分析能力
			会计信息系统应用实训	从企业应用实际出发，使学生通过一个个实验任务，完成财务管理各子系统和供应链管理系统的操作，掌握各项业务处理步骤及操作方法，提高信息化环境下的业务处理能力。
			智能财税共享服务实训	学习智能财税知识，利用模拟操作平台进行核算与仿真智能申报操作。

我校财经商贸类专业共有3间理实一体化实训室，其中一间为会计专业教学实训室，为会计事务专业教学实训提供了硬件基础保障。

## 2. 校外实习、实训教学基地

根据专业人才培养需要和产业技术发展特点，建有校外实训基地，实现专业认识和参观，接纳较多学生实习，补缺校内实训室在教师、设备和实习内容方面的不足，为学生提供真实专业技能反响综合轮岗训练的工作岗位，进行可实施过程的体验实习或训练。

序号	实训基地名称
1	福建真会算财务管理有限公司
2	天虹百货
3	华丰贺氏
4	福州创青在线财税咨询有限公司

## （三）教学资源

### 1. 教材选用

严格按照有关规定在国家规划教材范围内选用，并严格按照学校规定的审批流程操作，即由一线教师选取教材，到教研组长到教务处层层审批。在图书文献、数字资源方面，由教研组根据实际需要提出使用要求，由学校教务处、图书馆和总务部门根据实际

情况综合审批、配备，以满足教学需要。学校图书馆除有大量藏书和文献资料，还配备有连入网络的计算机，能满足学生全面培养、教科研工作、专业建设等的需要，方便师生借阅、查询。教学资源共享与利用：选用国家资源共享课程教学资源。

教材建设：开发基于工作过程的课程教材。

教材选用：选用优秀的中职规划教材。

教学资源共享与利用：选用国家资源共享课程教学资源。

本专业所用教材如下表：

课程类型	课程	教材名称及主编	出版单位
公共基础课程	职业生涯规划	《职业生涯规划（第五版）》蒋乃平主编	高等教育出版社
	职业道德与法律	《职业道德与法律（第四版）》张伟主编	高等教育出版社
	经济政治与社会	《经济政治与社会（第4版）》沈越、张可君主编	北京师范大学出版社
	哲学与人生	《哲学与人生（第五版）》王霖主编	高等教育出版社
	心理健康	《心理健康》俞国良主编	高等教育出版社
	语文	《语文》福建省中等职业学校学业水平测试指导用书编委会编	鹭江出版社
	数学	《数学基础模块》教材发展研究所组编 《数学拓展模块》教材发展研究所组编	高等教育出版社
	英语	《英语基础模块》教材发展研究所组编	高等教育出版社
	信息技术	《信息技术》（基础模块）徐维祥主编	高等教育出版社
	历史	《中国历史》朱汉国主编	高等教育出版社
	体育与健康	《体育与健康》郑厚成主编	高等教育出版社
	艺术	《艺术》教材发展研究所组编	高等教育出版社
专业基础课程	会计基础	《会计基础（第4版）》信息化教学资源版于家臻主编	电子工业出版社有限公司
	税收基础	《税收基础》陈洪法主编	高等教育出版社有限公司
	电子票据技术应用	《电子票据技术应用》徐蓓主编	中国财政经济出版社
	经济法基础	《经济法基础（第五版）》马淑芳主编	华东师范大学出版社有限公司
专业核心	出纳与资金管理	《出纳与资金管理》关红主编	中国财政经济出版社

课程类型	课程	教材名称及主编	出版单位
课程	企业会计实务	《企业会计实务（第三版）》王朝霞主编	东北财经大学出版社有限责任公司
	税费核算与智能申报	《税费核算与智能申报》刘国成、井建华主编	中国财政经济出版社
	财税代理服务	《财税代理服务》曹小红主编	中国财政经济出版社
	会计信息系统应用	《会计信息系统应用（用友U8 V10.1版）（第三版）》李爱红 主编	高等教育出版社有限公司
	财务数据分析	《财务数据分析（EXCLE版）》王戈弋主编	中国财政经济出版社
专业选修课程	成本会计	《成本会计》詹朝阳主编	高等教育出版社
	财经法规与会计职业道德	《财经法规与会计职业道德（第三版）》韩菲主编	高等教育出版社
	企业财务与会计机器人应用	《企业财会机器人应用与开发》高翠莲、乔冰琴、谢计生主编	高等教育出版社

## 2. 图书文献配备

学校图书馆除有大量藏书和文献资料，还配备有连入网络的计算机，能满足学生全面培养、教科研工作、专业建设等的需要，方便师生借阅、查询。

丰富课程思政教学资源。讲好用好工程教材，推进教材内容进人才培养方案、进教学大纲、进考试，为课堂教学提供基本指导和遵循。编写课程思政元素深度融合的高质量教材、数字课程和指导用书；开展集课程、教材、教辅资料、课件、试题、作业、案例等于一体的线上教学资源建设。积极引进课程思政教育教学资源。

## 3. 数字资源配备

学校计划提供在线开放课程，供教师和学生线上使用。目前尝试使用超星学习通、学校 Moodle 教学平台等网络平台为学生、教师提供教学资源。

### （四）教学方法

树立现代职业教育观，改革与现代中等职业教育不相适应的教学方法。专业课教学按照职业能力能力的要求，强化理论实践一体化，突出“做中学、做中教”的职业教育教学特色。改变以教师为中心的教学方法，应使师生成为教学的共同主体。结合学科与课程实际，尽可能多选用一些新的教学方法，以提高课堂教学的有效性，如案例教学法、角色扮演法、任务驱动法、小组合作教学法、模拟教学法以及启发式、探究式、讨论式、参与式教学法等。推广翻转课堂、混合式教学、理实一体教学等新型教学模式的应用，推动课堂教学革命。提倡师生、生生之间的多边互动。

创新课程思政教学模式。鼓励引导教师开展多元教学方式方法探索。推进信息化教学与课程思政深度融合，积极推广线上线下混合式教学模式，大力推进小班化研讨式教学，打造师生有效互动的一流课堂，引导学生主动开展深度学习。此外，中职教学的复杂性决定了应当有多种多样的教学方法与之相适应，注重多法结合，互相配合使用，以达到最优的教学效果。

在日常课堂教学之外，还应结合以下不同层面和领域选用不同的教学方法：

1. 德育教育，德育工作是放在首位的工作，应加强爱国主义和集体主义教育。坚持把立德树人作为根本任务，持续深化“三全育人”综合改革，把立德树人融入思想道德教育、文化知识教育、技术技能培养、社会实践教育各环节。德育教育应以正面的案例教学法为主。

2. 第二课堂开展兴趣小组活动，丰富学生的业余生活，提升学生专业技能。以小组合作教学法为主。

3. 实践性教学，积极推行跟岗实习、顶岗实习等多种实习方式，强化以育人为目标的实习实训考核评价。统筹推进文化育人、实践育人、活动育人，广泛开展各类社会实践活动。实践性教学以任务驱动法和小组合作法为主。

4. 拓展课程，根据有关文件规定开设关于国家安全教育、节能减排、绿色环保、金融知识、社会责任、人口资源、海洋科学、管理等人文素养、科学文化素养方面拓展课程或专题讲座(活动)，并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。拓展课程以角色扮演法、案例法等为主。学校还组织开展劳动实践、创新创业实践、志愿服务。

5. 促进书证融通。积极参与实施1+X证书制度试点，将职业技能等级标准有关内容及要求有机融入专业课程教学。融入专业课程的教学应以讲授法和案例法为主。并积极参与职业教育国家“学分银行”试点，对学历证书和职业技能等级证书所体现的学习成果进行登记和存储，计入个人学习账号，尝试学习成果的认定，积累和转换。

### (五) 学习评价

突出对学生综合能力和价值观、思想情怀的评价，建立涵盖品德、知识、能力、业绩和贡献的评价标准，适应学生对口就业、转岗和终身发展的需求。个人自评、小组互评、教师点评相结合，进行多主体评价，必要时引入学长或行业企业专家。依据认知、能力、情感(素质)等多维目标设计评价量表量规进行综合性评价；应过程性评价(形成性评价)、诊断性评价、结果评价(终结性评价)相结合，体现发展性评价。

量化评价与质性评价相结合；应灵活选用量表量规法、档案袋法、问卷调查法、访谈法、观察法、作业与测验法等多种评价方法，体现多样性评价。

以行业、企业评价标准为依据，形成学校与企业专业专家共同参与学生企业顶岗实习环节的评价机制，切实加强和实化学习教学内容要求。

抓住主要环节、关键能力、核心素养设计量表量规，并且运用信息化手段进行评价，提高评价效率。



会计事务 专业学生学习评价表

科目：

班级：

教师：

考核细则 学生信息		过程性评价 (35%)							学期评价 (65%)		总评
		出勤	作业	课堂表现	实践项目	互评			期末成绩	实操成绩	
						自评	小组评	教师评			
学号	姓名	5分	5分	5分	10分	3分	3分	4分	40分	25分	

考核办法：

- 1、总评分为优、良、中、差。总评成绩 > 90 为优秀，80——90 为良，60——80 为中，< 60 为差。
- 2、总评成绩 = 过程性评价 (35%) + 学期评价 (65%)。

岗位实习过程评价表

班 级		姓 名	
实习单位		岗 位	
主管姓名		联系电话	
评分周期	年 月 日至 月 日		
项目	参考评价标准	优	良 合格 不合格
出 勤	旷工 1 次以上，或迟到早退 3 次以上，或事假 2 天以上，计不合格 住宿生下或班后按时回宿舍，迟归 3 次以上，或夜不归宿 1 次计不合格。		
工作态度	工作热情，认真负责，态度良好。善于协作，尊重领导与同事。		
仪容仪表	仪容仪表整洁，根据企业要求着装，不染发，发型符合学校规定。		
工作素养	能运用所学知识，解决工作中的问题。按要求完成任务。 住宿生主动整理宿舍，保持宿舍卫生整洁。		
安全生产	严格遵守操作规程，无违规操作。不骑电动车、不吸烟、不喝酒。因个人原因引起安全事故本项不得分。住宿生遵守宿舍管理规定、规范用电、用气、用水，注意各项安全事项。		
综合评价	(在对应评价空格打钩)		
主管评价	迟到 (次)	早退 (次)	事假 (天)
			病假 (天)
			旷工 (天)
综合月评：(优秀/合格/不合格)			
部门主管签字：  实习单位： (盖章) 年 月 日			

备注：实习成绩 优 90 分以上，合格 60 分以上，不合格 60 分以下。

### 学生综合实习鉴定评分表

学校名称：\_\_\_\_\_ 专业名称：\_\_\_\_\_

姓名		性别		学号	
实习单位			实习时间	年 月 日至 月 日	
实习项目、内容（工种）					
个 人 实 习 小 结					
实习带队教师意见			签字：		
实 习 单 位 意 见					
实习指导教师（签字）：			实习单位（盖章）		
年 月 日			年 月 日		

## （六）质量管理

### 1. 成立了学校质量管理委员会

在学校质量管理委员会监督指导下，对专业建设和教学工作实施全过程质量监控，确保人才培养质量的稳步提高。

### 2. 加强质量管理

根据学校确定的教学标准，从教学内容选择、课程教学方案设定、教辅资料编写，到实验实训、成绩考核等各个教学环节，严格把握质量标准和工作规范，通过质量监测和评价的循环，确保教学质量稳步提升。

### 3. 实践教学基地的质量检测

为保证实践教学基地的正常运行和规范提高，定期对实践教学基地运行质量进行检测维护，保证实践教学基地能满足认知见习、课程实训、综合实训、毕业实习人才培养的需求，确保实践教学质量稳步提高。

### 4. 开展专业与课程建设质量评估工作

学校质量管理委员会与教务科协同制定专业建设质量评估方案和课程建设质量评估方案，教研室组织自查，然后学校质量管理委员会评估，确保专业建设和课程质量符合省级示范校和国家优质中职学校要求，确保人才培养质量稳步提高。

## 十一、毕业要求

根据国家有关规定、专业培养目标和培养规格，结合学校办学实际，严把毕业出口关，保证毕业要求的达成度。

毕业要求是学生通过规定年限的学习，须修满专业人才培养方案所规定的学时学分，完成规定的教学活动，毕业时应达到的素质、知识和能力等方面要求。学生完成相应课程学习，并同时具备如下条件，方可毕业：

1. 通过课程学习，累计学分达 180 分以上；
2. 通过福建省中等职业学校学生学业水平合格性考试公共基础知识、专业基础知识等科目测试，成绩 D 级及以上；
3. 通过统一组织的专业技能测试，成绩 D 级及以上。

## 十二、附录

### （一）理论学实践教学学时、学分分配表

课程类别		学分	总学时	理论学时	实践学时	占总学时比例 (%)
公共基础课程	必修课程	67	1206	900	306	36.02
	限选课程	4	72	54	18	2.15
专业（技能）课程	专业基础课程	37	666	333	333	19.89
	专业核心课程	29	522	243	279	15.59
	专业选修课程	15	270	135	135	8.07
	实习实训	30	540	/	540	16.13
独立设置课程	实践教育	4	72	/	72	2.15
合计		186	3348	1665	1683	100
百分比 (%)		/	/	49.73	50.27	

(二) 专业人才培养方案验收申报表

2024 级专业人才培养方案验收申报表

专业名称	会计事务	
专业负责人	颜芬	
专业负责人 自查情况	(1) 专业名称及专业代码	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	(2) 招生对象及学制	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	(3) 毕业基本要求	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	(4) 就业面向与岗位任职要求	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	(5) 人才培养目标与规格	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	(6) 教学进程与安排	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	(7) 公共基础课的课程名称、课时、学分	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	(8) 实训周数及安排	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	(9) 专业核心课程介绍	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	(10) 专业师资的配置与要求	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	(11) 实践教学条件配置与要求	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	(12) 人才培养方案封面及目录	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	(13) 其他需要关注的方面	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
专业负责人签名: 颜芬      自查日期: 2024年5月23日		
教务处审核 意见	(1) 专业名称及专业代码	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	(2) 招生对象及学制	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	(3) 毕业基本要求	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	(4) 总学分、总学时、学期周数、学分计算	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	(5) 各类课程的学分与课时	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	(6) 教学进程与安排	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格

	(7) 公共基础课的课程名称、课时、学分	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	(8) 实训周数及安排	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	(9) 学时与学分分配表	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	(10) 总学分、总课时前后一致性	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	(11) 专业基础课程、核心课程、选修课程数	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	(11) 人才培养方案封面及目录	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
	(12) 其他需要关注的方面	<input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格
审核人签字: <u>郑元芳</u> 审核日期: <u>2024年5月24日</u>		
教务处主任 审核意见	<b>同意</b> 教务处主任签字: <u>何可</u>	 审核日期: <u>2024年5月24日</u>
教学副校长 意见	<b>同意</b> 教学副校长签字: <u>何可</u>	审核日期: <u>2024年5月24日</u>
备注		

(三) 党组织会议纪要

会议记录

2024年5月27日(星期一)

主持人: 崔勇

记录: 陈州

参会人员: 蒋朝凡、何伙珍、杨群

崔勇



会议内容:

崔勇书记:

一、本周末(6月1日)福州市教育局专业课教师招聘面试工作。

办公室负责, 我校承办物流、铁道、茶叶、电商、室内设计五个专业技能考场, 拿出具体方案, 严格遵守各项招聘人事纪律, 不得出现违规。

何伙珍副校长:

一、根据《福州教育研究院关于开展2024年福州市中高职院校专业人才培养方案制订与实施情况自查评价的通知》文件精神, 经教务处组织相关人员自行自查与修订, 现将修订好的三年专14个专业的培养方案提交党组织审议, 班子成员表态:

杨群同意, 蒋朝凡同意, 何伙珍同意, 许友忠同意, 蒋朝凡同意, 崔勇同意。